

Приложение

к приказу

№ 2 от «11» 01 2017 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Новомосковский институт повышения квалификации руководящих работ-  
ников и специалистов химической промышленности»  
(ФГБОУ ДПО «НИПК»)

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. ректора ФГБОУ ДПО «НИПК»  
В.М. Чупров  
2017г.



## ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

Приказом Минобрнауки России от 01 июня 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244-40 введен в измененный и перенес органы организации и осуществления образовательной дея-  
тельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499»;

Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1195 «Об утвер-  
жденная примерной формы договора об образовании на обучение по до-  
полнительным образовательным программам»;

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного профессионального образования «Новомос-  
ковский институт повышения квалификации руководящих работников и  
специалистов химической промышленности» утвержденным приказом  
Министерства образования и науки от 29.06.2016 года № 760;

г.Новомосковск

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее - Правила) регламентируют порядок и условия приема на обучение в **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новомосковский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов химической промышленности» (ФГБОУ ДПО «НИПК»)** (далее – Учреждение) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - слушатели) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499»;
- Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам";
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Новомосковский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов химической промышленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки от 29.06.2016 года № 760;

- «Положением об оказании платных образовательных услуг»,
- «Положением о командировках»
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила предназначены для использования лицами, поступающими в Учреждение, и сотрудниками ФГБОУ ДПО «НИПК» участвующими в организации приема граждан на обучение.

## **II. Порядок приема и зачисления на обучение**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Наличие указанного образования, должно быть подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца).

2.2. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

2.3. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение осуществляет прием на обучение слушателей на следующих основаниях:

- бесплатной основе в рамках выполнения государственного задания - плановое количество слушателей, категории обучающихся определяются Учредителем Учреждения.

- договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных «Положением об оказании платных образовательных услуг» и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается на основании утвержденного прайс-листа в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг» и Положением о командировках».

Возможно предоставление предварительной заявки на обучение (приложение 1)

2.6. При приеме на обучение слушатель представляет:

- анкету слушателя (для обучающихся по направлениям подготовки: «Газоспасательные службы», Приложение №2)
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;

- копию документа о среднем профессиональном или высшем образовании или справку с места учебы;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №3);
- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании);
- 1 фотографию размером 3×4 см;(для обучающихся по направлениям подготовки: «Безопасные методы и приемы работы на высоте»)

2.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются слушателем лично или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;
- или иным удобным для слушателя способом.

2.8. Учреждение вправе не принять документы от слушателя, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов. Причинами отказа в приеме на обучение также могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

2.9. Лица, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.10. Зачисление слушателей в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом ректора после заключения договора на оказание образовательных услуг.

### **III. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства**

3.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг. Прием иностранных граждан проводится с учетом признания в Российской Федерации документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

3.2. Иностранный гражданин (лицо без гражданства) представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо ори-

- гиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

#### **IV. Информирование о приеме на обучение**

4.1. Слушатель вправе ознакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей, Правилами, Инструкциями и иными локальными актами, связанными с образовательными услугами оказываемыми им.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ФГБОУ ДПО «НИПК» по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

Разрыв страницы



## АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Основной документ (паспорт):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Стаж работы: полный \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес.

Стаж работы на опасном производственном объекте: \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес.

Стаж работы по занимаемой должности \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес.

Аварийно-спасательное формирование:

Статус формирования:  профессиональное  нештатное

Номера документов и жетона спасателя:

Книжка \_\_\_\_\_ Удостоверение \_\_\_\_\_ Жетон \_\_\_\_\_

Биометрические данные:

Рост, см \_\_\_\_\_ Цвет глаз \_\_\_\_\_ Цвет волос \_\_\_\_\_

Группа крови \_\_\_\_\_

Контакты: телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Аттестован на виды аварийно-спасательных работ (отметить необходимое, указать даты)

Атт.	Вид аварийно-спасательных работ	Период
	Оказание первой помощи пострадавшим	
	Газоспасательные работы (комплекс аварийно-спасательных работ по оказанию помощи пострадавшим при взрывах, пожарах, загазованиях) в зоне чрезвычайной ситуации	
	Ликвидация (локализация) чрезвычайных ситуаций, связанных с разгерметизацией систем, оборудования, выбросами в окружающую среду взрывоопасных и аварийно химически опасных веществ, в т.ч. на транспортных средствах	
	Ликвидация (локализация) на суше разливов нефти и нефтепродуктов	
	Ликвидация (локализация) на внутренних водах (за исключением внутренних морских вод) разливов нефти и нефтепродуктов	

# СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**Субъект персональных данных**

Ф.И.О.

Адрес:

Основной документ (паспорт):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

**Оператор**

Название: ФГБОУ ДПО «НИПК»

Адрес: 301650, Тульская обл., г. Новомосковск, ул. Дзержинского, 21

## Соглашение

Субъект персональных данных дает свое согласие Оператору на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение без использования средств автоматизации своих персональных данных (фамилия, имя отчество, число, месяц и год рождения, гражданство, паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), домашний адрес постоянной регистрации, уровень образования, специальность (номер, название), текущее место работы, должность, стаж работы (полный, по занимаемой должности), статус аварийно-спасательного формирования, номер удостоверения, книжки и жетона спасателя, биометрические персональные данные (фотография, рост, цвет глаз, цвет волос, группа крови), телефон, e-mail, перечень видов работ, на которые аттестован), предоставленных Субъектом лично, с целью прохождения обучения и аттестации.

В случае неправомерного использования предоставленных данных Соглашение отзыается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Данное соглашение действует с «\_\_\_\_\_» 2016 г. до момента ликвидации или реорганизации Оператора.

**Субъект персональных данных**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Оператор**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение №2**  
И.о. ректора ФГБОУ ДПО  
«НИПК» Чупрову В.М.

**ЗАЯВКА (РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА)**

Просим провести обучение следующих сотрудников организации:

№п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Наименование программы	Дата рожде- ния	Образование	Занимаемая должность

Заявитель \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон, факс

Банковские реквизиты:

ИННКПП

Р/с

Банк \_\_\_\_\_

Кор. счет

БИК \_\_\_\_\_ ОКПО

Оплату гарантируем.

Руководитель организации (должность, полностью ФИО и на основании какого документа действует):

должность  
МП

подпись

ФИО

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Я,

слушатель (Ф.И.О. слушателя)  
программы ПП /КПК

(программа дополнительного профессионального образования)

именуемый в дальнейшем Субъект, разрешаю Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Новомосковский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов химической промышленности», имениемому в дальнейшем Оператор, обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г., также право на передачу такой информации третьи лицам (Ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации), на получении своих персональных данных от третьих лиц (Ст. 86, 89 Трудового кодекса Российской Федерации) если это необходимо для поддержания функционирования организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- дата рождения;
- место рождения, паспортные данные;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- информация для работы с финансовыми, страховыми организациями.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.) этой информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Учреждения, следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения, паспортные данные;
  - место рождения;
  - биографические сведения;
  - сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
  - сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
  - сведения о месте регистрации, проживания;
  - контактная информация;
5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).
6. При поступлении оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия согласия (в случае увольнения), персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок.
7. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела субъекта.

Я, \_\_\_\_\_ подписываю настоящее Соглашение по своей воле и в своих интересах.

<b>Субъект:</b> Ф.И.О. _____  Адрес: _____  Паспортные данные: серия _____ номер _____, выдан _____  Дата: « ____ » 20 ____ г. Подпись: _____ / _____ / (Ф.И.О.)	<b>Оператор:</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новомосковский институт повышения квалификации руководящих сотрудников и специалистов химической промышленности» Адрес: Россия, 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дзержинского д.21  <b>Оператор</b> Подпись: _____ / _____ /
--	---