

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Новомосковский институт повышения квалификации руководящих  
работников и специалистов химической промышленности»  
(ФГБОУ ДПО НИПК)

П Р И К А З

«31» декабря 2015 г.

№ 356

Новомосковск

Об утверждении  
Положения об оплате труда

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,  
Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации»

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2016 года «Положение  
об оплате труда работников федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного профессионального  
образования «Новомосковский институт повышения квалификации  
работников и специалистов химической промышленности» (Приложение).

2. Старшему инспектору по кадрам Горшковой Анне Сергеевне  
ознакомить персонально сотрудников Учреждения с новым Положением  
об оплате труда.

3. Бухгалтерии производить начисление и выплату заработной платы  
работникам института в соответствии с новым Положением об оплате  
труда с 01 января 2016 года.

4. Считать утратившими силу приказы от 29 октября 2014 года  
№491/2 «Об утверждении Положения об оплате труда», от 25 февраля 2015  
года №32 «О доплатах за особый характер работы преподавателей  
кафедры ГСС» с 01 января 2016 года.

И.о. ректора



В.М.Чупров

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. ректора ФГБОУ ДПО «НИПК»

В.М. Чупров

  
« 31 » декабрь 2015 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Новомосковский институт повышения квалификации работников и специалистов химической промышленности»  
(ФГБОУ ДПО «НИПК»)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда (далее Положение) работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Новомосковский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов химической промышленности» (далее Институт) разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников Института и включает в себя:

- размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренные по должностям работников за норму часов преподавательской работы (далее – ставка),
- размеры повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам, ставкам;
- условия оплаты труда ректора Института;
- условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;
- условия осуществления выплат компенсационного характера;
- условия осуществления выплат стимулирующего характера;

- другие вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетрасловых профессий рабочих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.10.2008 N 335 "Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Образование", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 N 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 02.04.2008 No 158п «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления

должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения», уставом Института.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

**Нормы труда** – нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы, установленные локальными нормативными актами Учреждения, с учетом типовых норм труда, предусмотренных федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Штатное расписание** – организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется структура, штатный состав и численность работников Учреждения, в том числе перечень наименований должностей (профессий), с указанием квалификаций и должностных окладов, а также возможных компенсационных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Должностной оклад** – фиксированный размер оплаты труда работника Института, осуществляющего профессиональную деятельность по должности (профессии), за выполнение трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с нормами труда за календарный месяц без учета персональных надбавок, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

**Выплаты компенсационного характера** (компенсационные выплаты) – денежные выплаты, связанные с исполнением работниками трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

**Выплаты стимулирующего характера** (стимулирующие выплаты) – выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрительные выплаты за выполненную работу.

**Персональная надбавка** – стимулирующая выплата, устанавливаемая по решению работодателя в абсолютном выражении или в процентах к должностному окладу работника, отражающая, в том числе, особый уровень профессиональной подготовки работника, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыт, стаж работы.

**Гарантированная оплата труда (ГОТ)** – совокупность должностного оклада и персональной надбавки, устанавливаемых в трудовом договоре с работником.

**Зарботная плата работника** – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, включая должностной оклад и стимулирующие выплаты, а также выплаты компенсационного характера.

**Механизмы эффективного контракта** – совокупность действующих в Институте механизмов оплаты труда, обеспечивающих конкурентный уровень заработной платы работников Института, формируемый исходя из результативности, интенсивности, качества и эффективности выполнения работником Института своих трудовых (должностных) обязанностей, направленных на реализацию Институтом основных и иных видов деятельности.

**Меры социальной поддержки** – единовременные выплаты (пособия) или материальная помощь работникам Института (не включаемые в заработную плату работника).

**Основной персонал** – работники Института, выполнение трудовых обязанностей которых непосредственно связано с реализацией Институтотом деятельности, направленной на достижение определенных уставом Института целей его создания.

**Совмещение профессий (должностей)** – выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности).

**Ставка почасовой оплаты** – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых обязанностей определенной сложности за один час без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

**Увеличение объема работы** (расширение зоны обслуживания) – выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности.

**Фонд оплаты труда** – объем денежных средств, предназначенный для выплаты заработной платы работникам Института.

1.4. Оплата труда работников Института формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер оклада, должностного оклада, ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Оплата труда работников Института по должностям, не предусмотренным настоящим Положением, производится в порядке, установленном для работников соответствующих отраслей.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.10. Оплата труда работников Института осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на выполнение государственного задания,

предусмотренных на оплату труда работников Института, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

## 2. Системы оплаты труда работников Института

2.1. Системы оплаты труда работников Института формируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института, настоящим положением.

2.2. Системы оплаты труда работников Института, основаны на механизмах эффективного контракта и включают:

- Должностные оклады;
- Персональные надбавки;
- Компенсационные выплаты;
- Стимулирующие выплаты;

2.3. Системы оплаты труда работников Института устанавливаются дифференцировано для следующих категорий работников:

- профессорско-преподавательского состава (ППС);
- административно-управленческого персонала (АУП);
- административно-хозяйственного персонала (АХП);
- учебно-вспомогательного персонала (УВП);
- работников, относящихся к иным, не указанным выше, категориям

персонала Института.

2.4. Размеры, порядок установления и выплат должностных окладов, персональных надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются Институтом самостоятельно в пределах средств фонда оплаты труда.

2.5. Размер ежемесячной заработной платы работника, полностью отработавшего этот период, выполнившего нормы рабочего времени и в полном объеме исполнившего трудовые (должностные) обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного

законодательством Российской Федерации, рассчитанного пропорционально отработанному времени.

2.6. Базовыми принципами формирования системы оплаты труда и материального стимулирования работников Института являются:

- соблюдение дифференциации оплаты труда в зависимости от сложности, ответственности и квалификации работника;
- стимулирование работников к раскрытию и реализации своих способностей в процессе трудовой деятельности;
- равенство работников относительно норм труда (трудовых обязанностей) и возможностей увеличения заработка за счет проявления инициативы, творческой активности;
- нацеленность системы оплаты труда на достижение необходимых конечных результатов работы, при этом заработная плата работника не должна зависеть от результатов труда других работников. Зарботная плата всегда есть результат оценки индивидуального труда.

2.7. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем.

2.8. Зарботная плата выплачивается 2 раза в месяц:

- за первую половину месяца в размере 50% от оклада 25 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца (окончательный расчет) 10 числа следующего месяца.

2.9. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.10. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днем, праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.11. Листок нетрудоспособности, сданный после начисления заработной платы, оплачивается в день выдачи следующей заработной платы.

### **3. Установление должностного оклада работникам Института**

3.1. Размеры должностных окладов, установленных Институтом, не могут быть меньше размеров, соответствующих должностных окладов, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

3.2. Размеры должностных окладов работникам Института определяются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

3.3. По решению ректора или уполномоченного им лица к должностному окладу работника Института может быть установлена персональная надбавка с учётом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой им работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Размер персональной надбавки не ограничивается. Применение персональной надбавки не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3.4. Размер должностного оклада и персональной надбавки работника устанавливается в трудовом договоре, заключаемом Институтом с работником.

#### **4. Оплата по должностным окладам (окладам) и ставкам почасовой оплаты.**

4.1. Оплата по должностным окладам работникам Института, занимающим должности служащих, устанавливается на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

4.2. Ежемесячная оплата по должностным окладам (окладам) работникам Института производится за фактически отработанное время с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

4.3. Норма часов преподавательской работы на ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и составляет:

- в размере 36 часов в месяц для заведующих кафедрами;
- в размере 48 часов в месяц для профессоров, доцентов, заместителей заведующих кафедрами;
- в размере 72 часов в месяц для всех остальных работников педагогического персонала.

Нормы времени для основных видов нагрузки преподавателей приведены в Приложении 2.

4.4. Почасовая оплата труда может устанавливаться работникам из числа ППС, которые привлекаются для осуществления образовательной деятельности. С данными работниками заключаются срочные трудовые договоры с почасовой оплатой. Преподавательская работа для штатных работников Института из числа ППС и УВП на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год не считается внутренним совместительством и не требует заключения трудового договора.

4.5. Ставки почасовой оплаты для штатных работников из числа ППС за преподавательскую работу в объеме не более 300 часов в год, а также по срочным трудовым договорам с почасовой оплатой труда за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг приведены в Приложении 3.

4.6. Ставки почасовой оплаты по срочным трудовым договорам с почасовой оплатой труда за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

4.7. Оплата по окладам работникам рабочих профессий устанавливается с учетом:

- уровня специальных знаний, квалификации;
- уровня коммуникаций;
- напряженности физического труда;
- уровня ответственности.

4.8. Перечень работников рабочих профессий Института приведен в Приложении 4.

## **5. Оплата труда работников Института, занятых по совместительству и/или на условиях неполного рабочего времени**

5.1. Оплата труда работников Института, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

5.2. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

5.3. Прием на работу по совместительству допускается до 0,5 ставки с оформлением трудового договора между работником и Институтом.

## **6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

6.1. Работникам Института устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема

выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (заведование кафедрой, руководство комиссиями, участие в проведении ремонтных работ, работ по благоустройству территории, подготовке документации и другие виды работ) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

6.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

6.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объёма работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.

6.4. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

6.5. Работникам из числа водителей, совершающим поездки за пределами Тульской области в течение одного рабочего дня, производится доплата в размере 1,75 рубля за каждый километр пути маршрута, утвержденного приказом по Институту.

6.6. Повышенная оплата за работу в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях производится работникам за работу в ночное

время в размере 20 процентов оклада, должностного оклада, ставки. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

6.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным нормативным актом Института принятым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и конкретизируются в трудовых договорах работников.

№ п/п	Вид компенсационной выплаты	Размер ежемесячной компенсационной выплаты
1.	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда	в соответствии с локальными нормативными актами Института
2.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при выполнении работ различной квалификации, совмещении должностей профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время и др.	<p>при совмещении должностей – до 50% должностного оклада по совмещаемой должности, если иное не установлено в трудовом договоре;</p> <p>при исполнении обязанностей заведующего кафедрой, руководителя образовательной программы – в соответствии с локальными нормативными актами Института;</p> <p>при сверхурочной работе – за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере пропорционально отработанному времени (либо по заявлению работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно);</p> <p>за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада должностного оклада),</p>

		рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.
3.	Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
4.	Выплаты за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.	в соответствии с локальными нормативными актами Института

## 7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. В целях поощрения работников (за исключением руководителей) за выполненную работу в Институте устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплата по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда;
- выплата за качество выполняемой работы;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за многолетний добросовестный труд в институте;

– единовременные премии в связи с юбилейными датами, выходом на государственную пенсию, в связи с государственными и профессиональными праздниками, установленными законодательством РФ;

– выплата за выслугу лет (Приложение 5 )

7.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам осуществляется в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Института на текущий финансовый год и определяется как в процентах, так и в абсолютной величине.

7.3. Выплаты работникам за многолетний добросовестный труд в Институте выплачиваются по представлению руководителя структурного подразделения. Размер выплаты определяется в абсолютной величине, начиная с 20 лет непрерывной работы и далее через 5 лет работы в Институте.

7.4. Выплаты работникам в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 60, 70, 80 лет – для мужчин и женщин). Размер выплаты определяется решением ректора в абсолютной величине.

7.5. Конкретные размеры указанных выплат определяются приказом ректора исходя из объема финансовых средств, предусмотренных на эти цели.

## 8. Гарантии и компенсации

8.1. Работникам Института в соответствии с ТК РФ предусматриваются:

- оплата ежегодного основного и дополнительного оплачиваемых отпусков;
- оплата дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения;
- компенсация за неиспользованные дни ежегодного оплачиваемого отпуска;
- компенсация при направлении работника в служебную командировку;
- выходное пособие;
- пособие по временной нетрудоспособности работника;
- пособие по беременности и родам;
- иные выплаты, предусмотренные законодательством.

8.2. Оплата ежегодного основного и дополнительного оплачиваемых отпусков, дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения ВПО и СПО по заочной и очно-заочной формам обучения, а также вечерние общеобразовательные учреждения; компенсации при направлении работника в служебную командировку и за неиспользованные дни ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляются исходя из среднего заработка работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

8.3. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией.

8.4. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного

оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

8.5. Не производится замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

8.6. Выходное пособие выплачивается при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников Института в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения.

8.7. Выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка выплачивается работнику при расторжении трудового договора в связи с:

- отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы;

- призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;

- признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

- отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.

8.8. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до наступления дня увольнения, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

8.9. Порядок, размеры и условия выплаты пособий по временной нетрудоспособности работника и пособий по беременности и родам определяются Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» и Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

## **9. Меры социальной поддержки работников Института**

9.1. Помимо заработной платы в Институте предусмотрены меры социальной поддержки работников, порядок и условия предоставления которых определяются настоящим положением и иными локальными нормативными актами Института.

9.2. В Институте предусмотрены следующие выплаты материальной помощи работникам Института:

- в связи с рождением/усыновлением (удочерением) ребенка/ установлением опеки над ребенком;
- в случае смерти работника Института членам его семьи;
- в случае смерти близких родственников и членов семьи работника (родители, супруги, дети (усыновители и усыновленные));
- в связи с тяжелым материальным положением;
- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами

Института.

9.3. Материальная помощь осуществляется в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели в плане финансово-хозяйственной деятельности Института.

9.4. Размер материальной помощи по видам выплат устанавливается приказом ректора. Основанием для выплаты материальной помощи является заявление работника или члена его семьи в случае смерти работника с приложением документов, подтверждающих возникновение права на получение материальной помощи.

## 10. Особенности оплаты труда ректора Института

10.1. Заработная плата ректору Института устанавливается в соответствии с федеральными законами, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы трудового права, Положением о статусе ректора государственного высшего учебного заведения Российской Федерации федерального подчинения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 года № 695 (в части, не противоречащей постановлению Правительства РФ от 05.08.2008 № 583) и трудовым договором, заключенным между ректором и Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.2. Должностной оклад ректора Института определяется трудовым договором.

10.3. Помимо должностного оклада ректору Института устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с трудовым договором. Премияльные выплаты ректору по результатам работы Института устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации с учетом целевых показателей эффективности работы Института, утверждаемых Минобрнауки России.

10.4. Ректору института совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне института не разрешается.

10.5. Ректор, проректоры и главный бухгалтер могут выполнять преподавательскую работу в объеме не более 300 часов в год, в том числе на условиях внутреннего совместительства по должностям профессорско-преподавательского состава.

## 11. Продолжительность рабочего времени и отпусков

11.1 В Институте устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

- для работников из числа ППС – не более 36 часов в неделю;
- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест, – не более 36 часов в неделю;
- для всех остальных работников – не более 40 часов в неделю.

11.2. По соглашению с работником ему могут быть установлены, как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени.

11.3. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска устанавливается в следующих размерах:

- 56 календарных дней – для работников из числа ППС, ректору, первому проректору, проректору по учебно-методической работе, для работников отдельных должностей АУП при условии ведения ими в учебном году преподавательской работы в объеме не менее 150 часов;

- 28 календарных дней – для всех остальных работников института.

11.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск устанавливается в следующих размерах:

- 3 календарных дня – для работников должностей административно-управленческого персонала с ненормированным рабочим днем.

11.5. Работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, предоставляются оплачиваемые отпуска или выплачивается компенсация при увольнении из расчета три рабочих дня за месяц работы.

11.6. Работники Института из числа ППС не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий и иных научных трудов и в других случаях только после выполнения годовой учебной нагрузки. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей института, отпуск по заявлению работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимается ректором.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора.

12.2. Положение может быть отменено или в него могут быть внесены изменения и дополнения. Новая редакция Положения с внесенными изменениями и дополнениями вводится в действие приказом ректора.

12.3. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в отделе кадров Института до ввода в действие следующей редакции.

12.4. Копии настоящего Положения хранятся в составе нормативных документов подразделений, которым данный документ предоставляется по обязательной рассылке. Электронная версия настоящего Положения размещается на сайте института.

*Размеры должностных окладов работников из числа ППС*

Должность, ученая степень, ученое звание	Размер должностного оклада, руб.
Ассистент	18000
Преподаватель	18700
Старший преподаватель	23500
Доцент, заместитель заведующего кафедрой	28400
Профессор	41700
Заведующий кафедрой	42500

*Размеры должностных окладов работников из числа АУП*

Специалист по ГО и ЧС	17000
Инспектор по кадрам	17500
Секретарь-делопроизводитель	18300
Ведущий специалист по закупкам	18300
Юрисконсульт	18300
Инженер по охране труда	18300
Бухгалтер	18500
Старший инспектор по кадрам	20000
Заведующий научно-технической библиотекой	21900
Бухгалтер-кассир	26400
Бухгалтер-расчетчик	26400
Руководитель группы информационного обеспечения	33900
Главный экономист, руководитель группы	37000
Главный бухгалтер	37000
Руководитель службы финансового и бухгалтерского контроля	40000
Проректор по развитию	65000

Проректор по административно-хозяйственной работе и безопасности	65000
Проректор по учебно-методической работе	65000
Первый проректор	80000

*Размеры должностных окладов работников из числа УВП*

Специалист по организационно-методической работе	17000
Специалист по организационной работе	17000
Ведущий специалист по организационной работе	18300
Ведущий специалист по организационно-методической работе	18300
Инженер - программист	25500
Руководитель учебно-методического отдела	33900

*Размеры должностных окладов работников из числа АХП*

Уборщица	10100
Дежурный	10100
Разнорабочий	16000
Электрик	16000
Слесарь-сантехник	16000
Завхоз	16000
Специалист по снабжению	17000
Мастер	17000
Старший мастер	18000
Механик-водитель	19700
Механик	23700
Руководитель группы управления имуществом	33900
Руководитель отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения	33900

*Размеры должностных окладов работников из числа работников прочих категорий*

Системный администратор	17500
-------------------------	-------

Нормы времени для основных видов нагрузки преподавателей в системе ДПО и ДОТ

Виды работ	Обучение согласно традиционному типу (ДПО)	Дистанционное обучение (ДОТ)
1. Учебная нагрузка		
Лекции	1 час за 1 академический час занятий	X
Практические групповые занятия различного рода (семинары, семинары-тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.)	1 час за 1 академический час занятий	X
Проведение вебинаров		
- очное	0,05 часа за 1 академический час лекций на 1 группу	X
- дистанционное (присутствие в ВСО, скайпе и т. п.) в установленные часы	X	0,1 часа за 1 академический час пребывания на связи
Индивидуальное консультирование		
- проверка знаний (прописано в учебном плане)	На учебную программу продолжительностью до 40 часов — 0,5 час проверки заданий и консультаций на каждого обучаемого; свыше 40 и до 80 часов — 1 час; свыше 80 часов — 2 часа проверки знаний и консультирования на 1 обучающегося	X
- письменное консультирование через ВСО	X	1 вопрос — 0,1 часа
Прием итоговых испытаний		
- зачеты	0,2 часа на 1 человека	X
- тестирование	1 час за 1 академический час группового тестирования	0,1 часа на 1 человека, но не более 2 часов на группу
- экзамены	0,35 часа на 1 человека	0,2 часа на 1 человека, но не более 3 часов на группу
2. Учебно-методическая работа		
До 15 часов на один план		
Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов	До 10 часов на один план	До 15 часов на один план
Переработка учебно-тематических планов и программ	До 5 часов на один план	До 8 часов на один план
Разработка обучающих материалов, размещенных в ВСО	X	До 4 часов на каждый час готовой продукции
- видеолекции преподавателя		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор видеоматериалов других авторов</li> <li>- текстовых лекций и презентаций</li> <li>- материалов и ресурсов других авторов</li> </ul>	<p style="text-align: center;">x</p> <p style="text-align: center;">x</p> <p style="text-align: center;">x</p>	<p>0,5 час на каждый час выложенный в ВСО видеоматериалов</p> <p>0,5 час на академический час лекций на одну группу</p> <p>0,3 час на академический час лекций на одну группу</p>
<p><b>Переработка обучающих материалов, размещаемых в ВСО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видеолекции преподавателя (новая запись)</li> <li>- подбор видеоматериалов других авторов</li> <li>- текстовых лекций и презентаций</li> <li>- материалов и ресурсов других авторов</li> </ul>	<p style="text-align: center;">x</p> <p style="text-align: center;">x</p> <p style="text-align: center;">x</p> <p style="text-align: center;">x</p>	<p>До 2 час на каждый час готовой продукции</p> <p>0,2 час на каждый час выложенный в ВСО видеоматериалов</p> <p>0,2 час на академический час лекций на одну группу</p> <p>0,1 час на академический час лекций на группу</p>
<p>Разработка текстовых и контрольных заданий, задач и т.д.</p>	<p style="text-align: center;">x</p>	<p>На учебную программу продолжительностью до 40 часов — 3 час; свыше 40 до 80 часов - 6 часа, свыше 80 часов — 9 часа</p> <p>0,1-0,2 час на каждый час разработки размещаемых материалов</p>
<p>Размещение обучающих материалов в ВСО</p>	<p style="text-align: center;">x</p>	<p>0,1-0,2 час на каждый час разработки размещаемых материалов</p>
<p>Корректировка материалов, размещенных в ВСО по результатам их переработки</p>	<p style="text-align: center;">x</p>	<p>На учебную программу продолжительностью до 40 часов — 3 час; свыше 40 и до 80 часов — 6 часа, свыше 80 часов — 9 часа. Согласовывается дополнительно в зависимости от типа тестов.</p>
<p>Размещение тестов в ВСО</p> <p>Корректировка тестов в ВСО</p>	<p style="text-align: center;">x</p> <p style="text-align: center;">x</p>	<p>До 0,25 час на каждый час размещения корректируемых тестов</p>
<p>Подготовка к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций</p>	<p style="text-align: center;">18 часов на один авторский лист</p>	
<p>Подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов и др. учебно-методических материалов</p>	<p style="text-align: center;">15 часов на один авторский лист</p>	

<p>Разработка вновь читаемого курса с представлением на утверждение кафедрой</p> <p>Модернизация ранее читаемого курса с представлением на утверждение кафедрой</p> <p>Подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, тестов, билетов, деловых игр</p>	<p>Лекции с конспектом (презентацией) 4 часа на 1 час авторских занятий</p> <p>Лекции с конспектом (презентацией) 2 часа на 1 час авторских занятий</p> <p>3 часа на программу продолжительностью 40 часов</p> <p>3. Организационно-методическая работа</p>	<p>Полный комплект материалов, размещенных ВСО 6 час на один час аудиторных занятий</p> <p>Полный комплект материалов, размещенных ВСО 3 час на один час аудиторных занятий</p>
<p>Подготовка материалов и участие в заседаниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученого Совета института</li> <li>- кафедры</li> </ul> <p>Подготовка материалов (статей) для издания в журналах</p>	<p>1 час на одно заседание</p> <p>0.5 часа на одно заседание</p> <p>20 часов за авторский лист</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Размеры ставок почасовой оплаты по срочным трудовым договорам с почасовой оплатой труда

Должность, ученая степень, ученое звание, квалификационная категория	Ставка почасовой оплаты, руб.
Ассистент	250
Преподаватель	260
Старший преподаватель	330
Доцент	400
Профессор	580
Зав. кафедрой	590
Сотрудник Института, привлекаемый к процессу обучения в основное время своей работы	190

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Перечень работников рабочих профессий Института

Дежурный  
 Разнорабочий  
 Слесарь-сантехник  
 Уборщица  
 Электрик

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Размеры надбавки за стаж непрерывной работы в Институте

- от 1 года до 5 лет	6%
- от 5 лет до 10 лет	10%
- от 10 лет до 20 лет	15%
- свыше 20 лет	20%.