

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новомосковский институт повышения квалификации руководящих
работников и специалистов химической промышленности»
(ФГБОУ ДПО НИПК)**

П Р И К А З

« 31 » 12 2015 г.

№ 362

Новомосковск

**Об утверждении
Положения об оказании платных образовательных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.199г. №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом ФГБОУ ДПО «НИПК»

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об оказании платных образовательных услуг (Приложение №1).
2. Утвердить прилагаемые формы договоров:
Договор на обучение (Приложение №2);
Договор по оказанию услуг (Приложение №3);
Договор на оказание образовательных услуг (Приложение №4).

И.о. ректора



В.М.Чупров

ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг (далее – платные услуги) Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Новомосковский институт повышения квалификации» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов от 10.03.2000 №213, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом института, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключенным при приеме на обучение;

Исполнитель — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новомосковский институт повышения квалификации» оказывающее платные образовательные услуги;

Заказчик — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Недостаток платных образовательных услуг — несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой.

1.4. *Исполнитель*, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФБОУ ДПО «НИПК» вправе осуществлять прием обучающихся на платной основе по договорам с юридическими (физическими) лицами.

1.5. *Исполнитель* обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.6. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Института. Институт оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.8. *Исполнитель* не вправе оказывать платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.10. *Исполнитель* вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг

2.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор на оказание платных образовательных услуг.

2.2. *Исполнитель* обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об *Исполнителе* и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Договор заключается в письменной форме и определяет уровень получаемой подготовки, вид и наименование образовательной программы, сроки обучения, размер и порядок оплаты обучения, наименование выдаваемого обучающемуся документа об образовании (повышении квалификации) и другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.4. Форма типового договора на оказание платных образовательных услуг

устанавливается приказом ректора.

2.5. В договор по инициативе Заказчика Исполнителем могут вноситься изменения и дополнения.

2.6. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) Устав Института;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.9. Институт предусматривает отсрочку платежа своим работникам прошедшим повышение квалификации на базе Института на 36 месяцев (после обучения) при условии непрерывности трудовых отношений в указанный период. По истечении указанного периода расходы на обучение принимает на себя институт.

2.10. При прекращении трудовых отношений с работником до истечения периода отсрочки платежа, расходы на обучение в полном объеме возлагаются на работника. При этом указанная обязанность возникает в день увольнения.

3. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Института.

3.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также

вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Ректора ФГБОУ ДПО «НИПК».

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением и приказом ректора ФГБОУ ДПО «НИПК».

ДОГОВОР на обучение № _____

г. Новомосковск

«__» _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Новомосковский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов химической промышленности" (ФГБОУ ДПО "НИПК"), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице и.о. ректора Чупрова В.М., действующего на основании Приказа Минобрнауки России № 12-07-13/6 от 26.05.14г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства:

1.1.1. Провести обучение в _____ году группы специалистов ЗАКАЗЧИКА в следующие сроки и в количестве человек:

№ п/п	Наименование учебных групп	Сроки для проведения занятий	Кол-во человек	Договорная стоимость обучения (руб.)
1.				

1.1.2. Обучение проводится в месте нахождения ЗАКАЗЧИКА, с полным отрывом от работы.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Обеспечить высокое качество обучения.

2.1.2. Успешно сдавшим экзамены выдать удостоверения о повышении квалификации.

2.1.3. Нести ответственность за организацию и проведение учебного процесса.

2.1.4. Передать на специалистов ЗАКАЗЧИКА, успешно окончивших обучение, пакет документов в соответствии с п.п. 23-25 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2011г. № 1091 в соответствующую аттестационную комиссию.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

2.2.1. Обеспечить своевременную явку слушателей на занятия. Занятия проводятся согласно расписанию.

2.2.2. Предоставить на слушателей медицинские заключения в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России № 302н от 12 апреля 2011г.

2.2.3. Обеспечить доставку преподавателей от гостиницы до места проведения занятий и обратно, согласно расписанию.

2.2.4. Предоставить _____ аудитории для проведения занятий.

2.2.5. Оплатить оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги в соответствии с п. 3 настоящего договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость по договору составляет _____ рублей.

НДС не облагается, согласно п.п. 14, п. 2, ст. 149, гл. 21 части II Налогового кодекса РФ.

3.2. Оплата за обучение осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ 100%-ой предоплатой в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения счета ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. При завершении услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки выполненных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания услуг.

4.2. ЗАКАЗЧИК в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки услуг обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки услуг.

При направлении акта по почте днем получения акта ЗАКАЗЧИКОМ считается день проставления отметки о дате получения представителем ЗАКАЗЧИКА почтового уведомления о получении письма, содержащего вышеуказанный акт. А в случае неявки представителя ЗАКАЗЧИКА за письмом – дата

поступления письма с актом на узел почтовой связи ЗАКАЗЧИКА.

4.3. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА сторонами составляется акт с перечнем доработок и сроков их выполнения.

4.4. В случае ненаправления ЗАКАЗЧИКОМ подписанного акта в течение 4 (четырёх) дней с момента получения его для подписания от ИСПОЛНИТЕЛЯ, результаты оказанных услуг считаются принятыми без замечаний.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае необеспечения ЗАКАЗЧИКОМ 100% явки слушателей на занятия, отчисления слушателей за нарушения дисциплины, а также при неудовлетворительных результатах экзаменов, услуги оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ в полном объеме.

5.2. ЗАКАЗЧИК несет ответственность перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ за просрочку платежей по настоящему договору, путем уплаты неустойки в виде пени в размере 0,2% от суммы договора за каждый день просрочки.

5.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут, по возможности, решаться путем переговоров между сторонами.

5.5. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор действителен с момента заключения и до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Документы, переданные посредством факсимильной связи, при наличии печатей и подписей сторон, имеют полную юридическую силу до предоставления их подлинников.

7.2. Договор может быть расторгнут или изменен только по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору действительны после подписания их обеими сторонами.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФГБОУ ДПО «НИПК»

Россия, 301650, Тульская обл, Новомосковский р-н, г.Новомосковск, ул. Дзержинского, д.21

Телефоны: (48762) 2-38-58, 6-38-63, факс 6-22-25

ИНН 7116001528 КПП 711601001

р/с 40501810470032000002 в Отделение Тула, УФК по Тульской области

(ФГБОУ ДПО «НИПК» л/с 20666Х64850), где Х – на английском языке, БИК 047003001

ЗАКАЗЧИК:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

От ЗАКАЗЧИКА:

Чупров В.М.

" " 201 г.

" " 201 г.

ДОГОВОР №
по оказанию услуг

г. Новомосковск _____ 2016 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новомосковский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов химической промышленности» (ФГБОУ ДПО «НИПК»), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице исполняющего обязанности ректора Чупрова Владимира Михайловича, действующего на основании Приказа Минобрнауки России № 12-07-13/15 от 28.10.2014 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по оказанию консультационных услуг по подготовке документов и проверке оснащенности техникой и снаряжением аварийно-спасательного формирования (далее - АСФ), в целях подготовки к последующей его аттестации в соответствующей аттестационной комиссии:

1.1.1. Проводит консультации по процедуре подготовки документов к аттестации АСФ в соответствующей аттестационной комиссии.

1.1.2. Проводит анализ документов, которыми располагает Заказчик, необходимых для представления в аттестационную комиссию для аттестации АСФ, на соответствие предъявляемым требованиям, в необходимых случаях дает рекомендации.

1.1.3. Проводит проверку оснащенности техникой, имуществом и снаряжением АСФ на предмет их соответствия предъявляемым требованиям, знаний, умений и навыков спасателей АСФ на право ведения заявленных видов аварийно-спасательных работ в целях подготовки к аттестационным мероприятиям и направления пакета документов в соответствующий аттестационный орган.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Обеспечить выезд специалиста в место нахождения АСФ ЗАКАЗЧИКА

2.1.2. В рамках предмета настоящего договора (п.1.1.) - провести консультации с представителем Заказчика _____ (указать Ф.И.О., должность) по процедуре подготовки документов к аттестации АСФ в соответствующей аттестационной комиссии.

2.1.3. Проводит анализ документов, которыми располагает Заказчик, необходимых для представления в аттестационную комиссию для аттестации АСФ, на соответствие предъявляемым требованиям. При этом Заказчик вправе передать документацию по электронной почте: "igor.trofimov@inbox.ru" либо передать представителю Исполнителя по прибытию в место нахождения Заказчика. Документы передаются по акту (Приложение №1).

По результатам проведенного анализа документов Исполнитель передает Заказчику рекомендации или замечания, которые являются неотъемлемой частью Акта (приложение №1).

2.1.4. Проводит проверку оснащенности техникой, имуществом и снаряжением АСФ на предмет их соответствия предъявляемым требованиям, с составлением акта предаттестационной подготовки, в том числе подтверждающего объем и качество оказанной услуги в рамках настоящего договора.

2.1.5. Организует видеосъемку проведения учебных тревог в рамках подготовки к аттестации.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.2.1 В течение 10 дней с момента заключения договора предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ по электронной почте igor.trofimov@inbox.ru либо представителю Исполнителя по прибытию в место нахождения Заказчика следующие документы:

- заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, подписанное руководителем организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование), или руководителем аварийно-спасательной службы (формирования), если она (оно) является юридическим лицом;
- перечень видов аварийно-спасательных работ, на ведение которых аттестуется аварийно-спасательная служба (формирование), исходя из возложенных на нее задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- копии учредительных документов (устава (положения) аварийно-спасательной службы (формирования), приказа или иного документа о создании нештатного или общественного аварийно-спасательного формирования и положения о нем);
- карта (карты) зоны ответственности аварийно-спасательной службы (формирования);
- копия документа, устанавливающего численность аварийно-спасательной службы (формирования);
- справка об укомплектованности личным составом;
- копии документов о профессиональной подготовке, образовании и (или) квалификации спасателей и других работников аварийно-спасательной службы (формирования) с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ;
- справка, содержащая сведения об аттестованных спасателях, с указанием реквизитов соответствующих аттестационных комиссий;
- табель и ведомость оснащения оперативным автотранспортом и аварийно-спасательными средствами, необходимыми для проведения заявленных видов аварийно-спасательных работ, документы по учету их технического состояния, а также документы, подтверждающие их принадлежность к аварийно-спасательной службе (формированию) на праве собственности или ином законном основании на срок не менее срока действия аттестации;
- справка, содержащая сведения о наличии зданий (строений) и помещений, в которых дислоцируется аварийно-спасательная служба (формирование), наличии условий для проведения мероприятий по профессиональной подготовке спасателей, а также об учениях и тренировках, проведенных аварийно-спасательной службой (формированием), в предаттестационный период (начиная со дня создания аварийно-спасательной службы (формирования)).
- справка, содержащая сведения о выполненных за межаттестационный период аварийно-спасательных работах, а также о проведенных аварийно-спасательной службой (формированием) учениях и тренировках;
- копии документов о профессиональной подготовке, образовании и (или) квалификации спасателей и других работников аварийно-спасательной службы (формирования) с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ, полученных за межаттестационный период.

2.2.2. Обеспечить беспрепятственный доступ специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ в место расположения АСФ.

2.2.3. Принять и оплатить оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги в соответствии с п.3 настоящего договора.

2.2.4. Обеспечить возможность проведения учебной тревоги в месте расположения АСФ с регистрацией на видеоноситель.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость услуг по договору составляет _____ рублей, в том числе НДС-18% - _____ руб.

3.2. Оплата производится 100%-ной предоплатой по выставленному ИСПОЛНИТЕЛЕМ счету.

3.3. Осуществление предоплаты является необходимым условием для начала оказания услуг.

3.4. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в случае необходимости повторного выезда специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ в место нахождения АСФ.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. При завершении работ ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением к нему акта предаттестационной подготовки.

4.2. ЗАКАЗЧИК в течение 5 дней со дня получения акта приемки оказанных услуг и отчетных документов обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки работ.

4.3. Срок оказания услуг по настоящему договору составляет 3 месяца после предоставления ЗАКАЗЧИКОМ полного перечня документов, поименованных в п. 2.2.1. настоящего договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор действителен с момента заключения и до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору.

6. РЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут, по возможности, решаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае, если разногласия не могут быть решены путем переговоров, то они подлежат передаче на рассмотрение и окончательное решение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

7.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

7.1. Договор, заключённый по факсимильной связи, имеет полную юридическую силу. Отправление оригинала по почте обязательно.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Адреса и реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ФГБОУ ДПО «НИПК»

301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дзержинского, д. 21

ИНН 7116001528, КПП 711601001, БИК 047003001

р/с 40501810470032000002 в ГРКЦ ГУ Банка России

по Тульской обл. г. Тула, УФК по Тульской области

(ФГБОУ ДПО «НИПК», л/с – 20666Х64850)

ЗАКАЗЧИК

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

От ЗАКАЗЧИКА:

_____ Чупров В.М.

"__" ____ 201__ г.

"__" ____ 201__ г.

К договору № _____

От _____

Акт приема- передачи документов по условиям договора

№ _____ от _____

« ____ » _____ 2016г.

г.Тамбов

Настоящий акт составлен представителем Заказчика,

_____ Ф.И.О., действующего на
основании _____, и представителем Исполнителя Трофимовым

Игорем Сергеевичем, в том, что Заказчик передал, а Исполнитель принял для проверки следующие документы:

1. Заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, подписанное руководителем организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование), или руководителем аварийно-спасательной службы (формирования), если она (оно) является юридическим лицом.
2. Перечень видов аварийно-спасательных работ, на ведение которых аттестуется аварийно-спасательная служба (формирование), исходя из возложенных на нее задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
3. Копии учредительных документов (устава (положения) аварийно-спасательной службы (формирования), приказа или иного документа о создании нештатного или общественного аварийно-спасательного формирования и положения о нем).
4. Карта (карты) зоны ответственности аварийно-спасательной службы (формирования).
5. Копия документа, устанавливающего численность аварийно-спасательной службы (формирования).
6. Справка об укомплектованности личным составом.
7. Копии документов о профессиональной подготовке, образовании и (или) квалификации спасателей и других работников аварийно-спасательной службы (формирования) с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ.
8. Справка, содержащая сведения об аттестованных спасателях, с указанием реквизитов соответствующих аттестационных комиссий.
9. Табель и ведомость оснащения оперативным автотранспортом и аварийно-спасательными средствами, необходимыми для проведения заявленных видов аварийно-спасательных работ, документы по учету их технического состояния, а также документы, подтверждающие их принадлежность к аварийно-спасательной службе (формированию) на праве собственности или ином законном основании на срок не менее срока действия аттестации.
10. Справка, содержащая сведения о наличии зданий (строений) и помещений, в которых дислоцируется аварийно-спасательная служба (формирование), наличии условий для проведения мероприятий по профессиональной подготовке спасателей, а также об

учениях и тренировках, проведенных аварийно-спасательной службой (формированием), в предаттестационный период (начиная со дня создания аварийно-спасательной службы(формирования)).

11.Справка, содержащая сведения о выполненных за межаттестационный период аварийно-спасательных работах, а также о проведенных аварийно-спасательной службой (формированием) учениях и тренировках.

12.Копии документов о профессиональной подготовке, образовании и (или) квалификации спасателей и других работников аварийно-спасательной службы (формирования) с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ, полученных за межаттестационный период.

Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель « ____ » _____ 2016г. возвратил поименованные в настоящем акте документы Заказчику, а Заказчик принял.

К настоящему акту приложены замечания (рекомендации) по документам, которые являются его неотъемлемой частью.

Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

2.1.1. Обязанности исполнителя в части, изложенной в АСФ ЗАКАЗЧИКА

2.1.2.4. в рамках предмета настоящего договора (п.1.1.1) - проводить консультации с представителями Заказчика _____ (уполномоченный, Ф.И.О. _____) по подготовке документов к аттестации АСФ и соответствующей аттестационной комиссии.

2.1.3. Принадлежит исполнителю документов, которыми располагает Заказчик, необходимых для предоставления в аттестационную комиссию для аттестации АСФ, на соответствующее испытательное требование. При этом Заказчик имеет право потребовать документы по электронной почте. При необходимости на сайте портала предоставления документов по прибытию в Санкт-Петербург Заказчика. Документы передаются по акту (Приложение №1).

ДОГОВОР
на оказание образовательных услуг №

г. Новомосковск

« » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Новомосковский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов химической промышленности" (ФГБОУ ДПО "НИПК"), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 0261 от 01.08.2012г., именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице и.о. ректора Чупрова Владимира Михайловича, действующего на основании приказов Минобрнауки России № 12-07-13/6 от 26.05.2014г. и № 12-07-13/15 от 28.10.2014 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по оказанию образовательных услуг по программе _____ в объеме _____ часов в 201__ г. специалистов ЗАКАЗЧИКА в количестве _____ человек в соответствии с прилагаемым списком (Приложение 1).

1.2. Обучение проводится с использованием дистанционной формы обучения по утвержденной учебной программе ИСПОЛНИТЕЛЯ на платной основе.

1.3. Срок обучения: _____

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

- 2.1.1. Обеспечить высокое качество обучения.
- 2.1.2. Нести ответственность за организацию и проведение учебного процесса.
- 2.1.3. Зачислить ЗАКАЗЧИКА в качестве СЛУШАТЕЛЯ программы, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора после оплаты услуги.
- 2.1.4. Провести итоговый контроль освоения учебной программы, указанной в пункте 1.1 ЗАКАЗЧИКА в установленный срок.
- 2.1.5. При положительном результате итогового контроля ЗАКАЗЧИКА, не позднее 5 (пяти) рабочих дней выслать документ об образовании установленного образца (удостоверение) заказным письмом или экспресс-почтой (при ее оплате ЗАКАЗЧИКОМ) в адрес ЗАКАЗЧИКА.
- 2.1.6. При отрицательном результате итогового тестирования СЛУШАТЕЛЮ предоставляется возможность пересдачи итогового контроля в установленные Приказом ИСПОЛНИТЕЛЯ сроки.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

- 2.2.1. Иметь техническую возможность обучения, отвечающую установленным требованиям и предмету договора.
- 2.2.2. Произвести оплату за оказание образовательной услуги в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.2.3. Направить ИСПОЛНИТЕЛЮ копию подписанного ЗАКАЗЧИКОМ Договора в отсканированном виде по электронной почте на e-mail ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанный в Договоре, не позднее 3 (трех) рабочих дней после подписания Договора. Одновременно отправить оригинал договора письмом в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2.2.4. Обеспечить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора предоставление следующих документов, необходимых для зачисления ЗАКАЗЧИКА в качестве СЛУШАТЕЛЯ:
 - 2.2.4.1. Копии дипломов о высшем/среднем профессиональном образовании, или выданных учебным заведением справок, подтверждающих получение высшего/среднего профессионального образования.
 - 2.2.4.2. Копии свидетельств о браке или изменении ФИО, если в документах прослеживается изменение ФИО.
 - 2.2.4.3. Копии паспортов (2,4 страницы).
 - 2.2.4.4. Согласие на обработку персональных данных.
- 2.2.5. Предоставить электронный адрес, на который ИСПОЛНИТЕЛЕМ будут отправлены учетные данные СЛУШАТЕЛЮ (логин / пароль) для входа в систему дистанционного обучения.
- 2.2.6. Сообщить полученные учетные данные (логин / пароль) СЛУШАТЕЛЮ для использования в процессе дистанционного обучения.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата за обучение осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ 100%-ой предоплатой по выставленному ИСПОЛНИТЕЛЕМ счету.

3.2. Общая стоимость по договору составляет _____ рублей. НДС не облагается,

огласно п.п. 14, п. 2, ст. 149, гл. 21 части II Налогового кодекса РФ.

3.3. Стоимость услуг оплачивается в безналичном порядке путем перечисления подлежащей уплате денежной суммы на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По факту оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента оказания услуг.

4.2. ЗАКАЗЧИК в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки услуг обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки услуг.

При направлении акта по почте днем получения акта ЗАКАЗЧИКОМ считается день проставления отметки о дате получения представителем ЗАКАЗЧИКА почтового уведомления о получении письма, содержащего вышеуказанный акт. А в случае неявки представителя ЗАКАЗЧИКА за письмом – дата поступления письма с актом на узел почтовой связи ЗАКАЗЧИКА.

4.3. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА сторонами составляется акт с перечнем доработок и сроков их выполнения.

4.4. В случае ненаправления ЗАКАЗЧИКОМ подписанного акта в течение 4 (четырёх) дней с момента получения его для подписания от ИСПОЛНИТЕЛЯ, результаты оказанных услуг считаются принятыми без замечаний.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств, Стороны несут ответственность Согласно законодательству Российской Федерации и условиям настоящего Договора.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут, по возможности, решаться путем переговоров между сторонами.

5.3. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор действителен с момента заключения и до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Документы, переданные посредством факсимильной связи, при наличии печатей и подписей сторон, имеют полную юридическую силу до предоставления их подлинников.

7.2 В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли ни предвидеть, ни предотвратить ни одна из сторон) действие настоящего Договора приостанавливается до прекращения действия указанных обстоятельств. При этом все сделанные ранее затраты не подлежат компенсации и все ранее сделанные выплаты не подлежат возврату. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые ни одна из сторон не могла оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, а именно: наводнения, землетрясение и другие стихийные бедствия природного характера, забастовки, военные действия, препятствующие выполнению предмета данного Договора, а также неработоспособность оборудования по вине поставщиков услуг в сети Интернет.

7.3. Договор может быть расторгнут или изменен только по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору действительны после подписания их обеими сторонами.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФГБОУ ДПО «НИПК»

Россия, 301650, Тульская обл., Новомосковский р-н, г. Новомосковск, ул.

Дзержинского, д.21

Телефоны: (48762) 6-18-89, 6-90-25, факс 6-38-63

e-mail: do@n-ipk.ru

ИНН 7116001528 КПП 711601001

р/с 40501810470032000002 в Отделение Тула, УФК по Тульской области (ФГБОУ

ДПО «НИПК» л/с 20666Х64850),

БИК 047003001

ЗАКАЗЧИК:

И.о. ректора

Чупров В.М.

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

Список лиц, направляемых Заказчиком на дистанционное обучение по программе профессиональной переподготовки «Охрана труда»

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Должность	Образование
1.				

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
И.о. ректора

ЗАКАЗЧИК:

Чупров В.М.