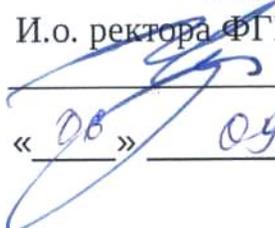


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Новомосковский институт  
повышения квалификации руководящих работников и специалистов  
химической промышленности»

Утверждено  
ученым советом ФГБОУ ДПО «НИПК»  
Протокол № 2  
« 10 » 08 2016г.

Утверждаю:  
И.о. ректора ФГБОУ ДПО «НИПК»  
  
В. М. Чупров  
« 06 » 09 2016 г.

**П о л о ж е н и е**  
**о б о б щ е ж и т и и**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общежитии составлено на основе Жилищного кодекса РФ, Примерного положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров РСФСР от 11. 08. 88 г. №328. и Устава ФГБОУ ДПО «НИПК».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Новомосковский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов химической промышленности» ( в дальнейшем институт) по вопросам организации и обеспечения временного проживания.

1.3. Право на временное проживание предоставляется:

а) слушателям института;

б) работникам и специалистам образования принимающим участие в совещаниях, конференциях и других мероприятиях, организуемых по поручению Министерства образования и науки РФ;

в) работникам и специалистам направленным в служебную командировку по поручению Министерств;

г) другим лицам.

1.4. Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ДПО «НИПК», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Министерств и ведомств.

1.5. Общежитие содержится за счет федерального бюджета, выделяемых институту Министерством, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности института.

1.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий и досуга, изолятор, помещения для бытового обслуживания ( душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие ) и питания (столовая).

Помещения санитарно — бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий для безопасного проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию института.

## 2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в предоставленной жилой комнате, при условии соблюдения Правил проживания в общежитии;

- пользоваться помещениями учебного и культурно- бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- требовать своевременный ремонт или замены оборудования, инвентаря общежития, мебели, постельных принадлежностей, а также устранения в бытовом обеспечении недостатков;
- давать отзывы и предложения по организации работы общежитиях.

## 2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, настоящее Положение;
- бережно относиться к используемым помещениям, оборудованию, мебели и другому инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых помещениях, при уходе их помещения не оставлять открытыми окна, выключать осветительные и электроприборы, закрывать комнату на ключ;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременно реагировать на замечания администрации института по вопросам проживания в общежитии;
- незамедлительно информировать администрацию института о выявленных неисправностях оборудования и нарушениях эксплуатации здания и помещений общежития, обнаружении пропажи личных вещей из комнаты для принятия мер по их розыску.

2.2. За нарушение Правил проживания в общежитии и настоящего Положения к проживающим по представлению администрации института могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, в том числе выселение из общежития.

## 2.3. На территории общежития категорически запрещается:

- употребление, распространение и продажа наркотических, психотропных и одурманивающих веществ;
- распитие спиртных напитков и появление в нетрезвом состоянии, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, азартные игры, курение в жилых помещениях и местах общего пользования;
- вносить в общежитие огнеопасные и взрывоопасные средства, ядовитые и радиоактивные вещества, а также житных и птиц;
- использовать в помещениях общежития и на прилегающей территории пиротехнических изделий;
- самовольное переселение из комнаты в комнату без разрешения администрации института

-нарушение тишины ( при использовании громкоговорящими устройствами рекомендуется уменьшить слышимость до степени не нарушающей покоя проживающих в общежитии, а с 22.00 до 6.00 должна соблюдаться полная тишина ).

### 3. Обязанности администрации института

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется руководителем отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения института.

3.2. Администрация института обязана:

- создать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха слушателей;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании слушателей и других категорий граждан информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии, и требованиях настоящего Положения;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими и противопожарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из установленных норм на эти цели;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря и оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых бытовых помещений;
- обеспечивать регулярный обход всех помещений общежития с целью контроля за соблюдением проживающими правил внутреннего трудового распорядка института, правил проживания в общежитии, техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм, принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков эксплуатации и санитарного содержанию помещений, и привлечению виновных к ответственности;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии

и персонала, соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Администрация института не несет ответственности за сохранность документов, денег, ценных вещей, драгоценностей, оставленных в жилых помещениях общежития и не сданных на хранение в установленном порядке.

## 4 Права и обязанности администрации общежития

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией в нем установленного порядка возлагается на администрацию общежития.

Администрацию общежития возглавляет комендант общежития.

Состав администрации общежития определяется штатным расписанием института.

4.2. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от неё ректором института

4.3. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие категорий лиц п. 1.3. а, б, в, осуществляется на основании приказа по институту с предъявлением паспорта или иного документа удостоверяющего личность вселяемого;
- вселение в общежитие категорий лиц п. 1.3. с. осуществляется на основании квитанции об оплате, с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность вселяемого;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- информирование администрацию института о положении дел в общежитии;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил проживания в общежитии, техники безопасности, правил пожарной безопасности и санитарии, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории (не реже двух раз в год);
- выдавать по первому требованию проживающих Книгу отзывов и предложений, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых мерах.

4.4. Комендант общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения администрации института по улучшению условий проживания в общежитии;

- вносит на рассмотрение администрации института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии, о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

-принимает решение о переселении проживающих по их просьбе при наличии объективных оснований из одной комнаты в другую;

- в случае необходимости при отсутствии дубликатов ключей от занимаемых жилых помещений, сданных проживающим в установленном настоящим Положением порядке , создать комиссию, которой предоставлено право, при наличии вины проживающего, вскрыть помещение с составлением акта о вскрытии с отнесением стоимости восстановительных работ на проживающего в помещении;

- в случае аварии, создать комиссию, которой предоставлено право вскрыть помещение, устранить аварию, составить соответствующий акт и опечатывает вскрытое помещение. В случае отсутствия проживающих комендант общежития принимает меры для их информирования.

4.5. Разногласия , возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития, рассматривает комендант общежития в установленном порядке.

## 5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1.Заселение в общежитие слушателей производится согласно п. 4.3 абзац 2 и 3

5.2.Размещение слушателей в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.

5.3.Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, и соответствии с законодательством Российской Федерации. Работа по организации и оформлению регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией института и общежития.

5.4. Выселение слушателя из общежития производится :

- по окончании срока обучения;

- при грубом или неоднократном нарушении Правил проживания в общежитии,а также правил техники безопасности и пожарной безопасности и требований настоящего Положения;

5.5.При выселении слушателя (проживающего ) из общежития администрация общежития проверяет состояние комнаты, включая мебель и инвентарь , оформляет соответствующий акт при выявлении каких либо недостатков или дефектов.

5.6. В случае неудовлетворительного состояния комнаты, порчи мебели или инвентаря с проживающий обязан возместить нанесенный материальный ущерб.

5.7 Выселение слушателей из общежития производится в соответствии с действующим законодательством

## 6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Плата за проживание в общежитии взимается с проживающих в момент заселения

6.2. Внесение платы за проживание в общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.3. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается приказом ректора института с учетом предоставляемых коммунальных и бытовых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В общежитии действует единый расчетный час — 12 часов дня текущих суток по Московскому времени.

При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда.

В случае задержки выезда проживающих из общежития плата за проживание взимается в следующем порядке :

- не более 6 часов после расчетного часа - почасовая оплата;
- от 6 до 12 часов после расчетного часа — плата за половину суток;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа — плата за полные сутки;

6.5 До 31 декабря 2016 года, институт не взимает плату за проживание в общежитии с категории лиц указанных в п.п. а п.1.3. настоящего Положения, в связи с включением данной оплаты в стоимость обучения по действующим калькуляциям.