



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«НОВОМОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**  
**(ФГБОУ ДПО «НИПК»)** 1408/1

«02» марта 2015 г.

г. Новомосковск

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

### **1. Назначение документа**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом (Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Новомосковский институт повышения квалификации») (далее ФГБОУ ДПО «НИПК»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Предприятия (Учреждения), работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ФГБОУ ДПО «НИПК».

### **2. Цели политики**

2.1. Политика отражает приверженность Предприятия (Учреждения) и её руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Предприятия (Учреждения) на должном уровне.

2.2. ФГБОУ ДПО «НИПК» ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Сотрудников Учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.
- Сформировать у Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться к Учреждению и Сотрудникам.
- Установить обязанность Сотрудников ФГБОУ ДПО «НИПК» знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы

применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

□□ Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться в отношении Учреждения.

### **3. Область применения и обязанности**

- **3.1.** Все Сотрудники ФГБОУ ДПО «НИПК» должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.
- 3.2.** Ректор ФГБОУ ДПО «НИПК» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.
- 3.3.** Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и Сотрудников, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

### **4. Применимое антикоррупционное законодательство**

**4.1.** В РФ «коррупционными действиями», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

**4.2.** С учетом изложенного всем Сотрудникам ФГБОУ ДПО «НИПК» строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

**4.3.** Учреждение и её Сотрудники должны соблюдать антикоррупционные законы РФ, а также принципы и требования Политики.

### **5. Ключевые принципы**

#### **5.1 Проверка контрагентов**

ФГБОУ ДПО «НИПК» прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собствен-

ных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

### ***5.2. Информирование и обучение***

ФГБОУ ДПО «НИПК» размещает настоящую Политику в свободном доступе на информационных памятках в офисе Учреждения, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками, и иными лицами, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путём информирования и обучения.

## ***6. Подарки и представительские расходы***

**6.1. Подарки и представительские расходы**, в том числе на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени ФГБОУ ДПО «НИПК» могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности пяти указных ниже критериев:

□□ быть прямо связаны с законными целями деятельности Учреждения, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, проведением конференций, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;

□□ быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

□□ не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

□□ не создавать репутационного риска для ФГБОУ ДПО «НИПК», Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

□□ не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики и другим внутренним документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

**6.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует ФГБОУ ДПО «НИПК», допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.**

**6.3.** Не допускаются подарки от имени ФГБОУ ДПО «НИПК», её Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

**7. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство**

**7.1.** Компания не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах ФГБОУ ДПО «НИПК».

**8. Участие в политической деятельности**

**8.1.** ФГБОУ ДПО «НИПК» не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Учреждения.

**9. Взаимодействие с государственными служащими**

**9.1.** ФГБОУ ДПО «НИПК» воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Учреждения, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п., или получение ими за счёт ФГБОУ ДПО «НИПК» иной выгоды.

**10. Взаимодействие с сотрудниками**

**10.1.** ФГБОУ ДПО «НИПК» требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

**10.2.** В рамках формирования в ФГБОУ ДПО «НИПК» надлежащего уровня антикоррупционной культуры, для Сотрудников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме, а также вводные тренинги по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов – для всех новых Сотрудников Предприятия (Учреждения).

**10.3.** Соблюдение Сотрудниками ФГБОУ ДПО «НИПК» принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**11. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц**

**11.1.** ФГБОУ ДПО «НИПК» и её Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

**11.2.** ФГБОУ ДПО «НИПК» обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.

**12. Ведение бухгалтерских книг и записей**

**12.1.** Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, за документированы и доступны для проверки.

**12.2.** ФГБОУ ДПО «НИПК» назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

**12.3.** Искажение или фальсификация бухгалтерской отчётности Учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

### **13.Отказ от ответных мер и санкций**

**13.1.** ФГБОУ ДПО «НИПК» заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершив коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Предприятия (Учреждения) возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

### **14.Внесение изменений**

**14.1.** При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней бизнес-процессов ФГБОУ ДПО «НИПК», либо при изменении требований применимого законодательства РФ, Ректор Учреждения организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики и/или бизнес-процессов.

### **15.Ответственность за неисполнение**

#### **(ненадлежащее исполнение) настоящей политики**

**15.1.** Сотрудники ФГБОУ ДПО «НИПК», независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

**15.2.** Поскольку Учреждение может быть подвергнуто санкциям за участие ее Сотрудников, контрагентов, и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

**15.3.** Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ФГБОУ ДПО «НИПК», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативными актами и трудовыми договорами.

Проректор по  
Административно-хозяйственной работе  
и Безопасности

А.Н. Школьный