Приложение №3
к приказу от «12» 05 2017г. № 150

ДОГОВОР №
по оказанию консультационных услуг

г. Новомосковск _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новомосковский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов химической промышленности» (ФГБОУ ДПО «НИПК»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 0133/03201 от 08.09.2016 г., серия 71Л02 №0000426, выданной Министерством образования Тульской области,в лице исполняющего обязанности ректора Чупрова Владимира Михайловича, действующего на основании приказов Минобрнауки России от 26.05.2014 №12-07-13/6 и от 28.10.2014 №12-07-13/15, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и_____, в лице _____ , действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по оказанию консультационных услуг по подготовке документов и проверке оснащенности техникой и снаряжением аварийно-спасательного формирования (далее - АСФ), в целях подготовки к последующей его аттестации в соответствующей аттестационной комиссии:

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.1.1.Обеспечить выезд специалиста в место нахождения АСФ ЗАКАЗЧИКА: _____

2.1.2.В рамках предмета настоящего договора (п.1.1.) - провести консультации с представителем Заказчика _____(указать Ф.И.О., должность) по процедуре подготовки документов к аттестации АСФ в соответствующей аттестационной комиссии.

2.1.3.Проводит анализ документов, которыми располагает Заказчик, необходимых для представления в аттестационную комиссию для аттестации АСФ, на соответствие предъявляемым требованиям. При этом Заказчик вправе передать документацию по электронной почте:_____ либо передать представителю Исполнителя по прибытию в место нахождения Заказчика. Документы передаются по акту(Приложение №1).

По результатам проведенного анализа документов Исполнитель передает Заказчику рекомендации или замечания, которые являются неотъемлемой частью Акта (приложение №1).

2.1.4.Проводит проверку оснащенности техникой, имуществом и снаряжением АСФ на предмет их соответствия предъявляемым требованиям, с составлением актапредаттестационной подготовки,в том числе подтверждающего объем и качество оказанной услуги в рамках настоящего договора.

2.1.5.Организовывает видеосъемку проведения учебных тревог в рамках подготовки к аттестации.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.2.1 В течение 10 дней с момента заключения договора предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ поэлектронной почте _____ либо представителю Исполнителя по прибытию в место нахождения Заказчика следующие документы:

- заявление об аттестации на право веденияаварийно-спасательных работ, подписанное руководителем организации, создавшейаварийно-спасательную службу (формирование), или

руководителем аварийно-спасательной службы (формирования), если она (оно) является юридическим лицом;

- перечень видов аварийно-спасательных работ, на ведение которых аттестуется
- аварийно-спасательная служба (формирование), исходя из возложенных на нее задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- копии учредительных документов (устава (положения) аварийно-спасательной службы(формирования), приказа или иного документа о создании нештатного или общественногоаварийно-спасательного формирования и положения о нем);
- карта (карты) зоны ответственности аварийно-спасательной службы (формирования);
- копия документа, устанавливающего численность аварийно-спасательной службы(формирования);
- справка об укомплектованности личным составом;
- копии документов о профессиональной подготовке, образовании и (или) квалификацииспасателей и других работников аварийно-спасательной службы (формирования) с учетомзаявленных видов аварийно-спасательных работ;
- справка, содержащая сведения об аттестованных спасателях, с указанием реквизитовсоответствующих аттестационных комиссий;
- табель и ведомость оснащения оперативным автотранспортом и аварийно-спасательными средствами, необходимыми для проведения заявленных видов аварийно-спасательных работ, документы по учету их технического состояния, а также документы,подтверждающие их принадлежность к аварийно-спасательной службе (формированию) направе собственности или ином законном основании на срок не менее срока действияаттестации;
- справка, содержащая сведения о наличии зданий (строений) и помещений, в которыхдислоцируется аварийно-спасательная служба (формирование), наличии условий дляпроведения мероприятий по профессиональной подготовке спасателей, а также об ученияхи тренировках, проведенных аварийно-спасательной службой (формированием), впредаттестационный период (начиная со дня создания аварийно-спасательной службы(формирования).
- справка, содержащая сведения о выполненных за межаттестационный период аварийно-спасательных работах, а также о проведенных аварийно-спасательной службой(формированием) учениях и тренировках;
- копии документов о профессиональной подготовке, образовании и (или) квалификацииспасателей и других работников аварийно-спасательной службы (формирования) с учетомзаявленных видов аварийно-спасательных работ, полученных за межаттестационныйпериод.

2.2.2. Обеспечить беспрепятственный доступ специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ в место расположения АСФ.

2.2.3. Принять и оплатить оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги в соответствии с п.3 настоящего договора.

2.2.4. Обеспечить возможность проведения учебной тревоги в месте расположения АСФ с регистрацией на видеоноситель .

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость услуг по договору составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС-18% - _____ (_____) руб.

3.2. Оплата производится 100%-ной предоплатой по выставленному ИСПОЛНИТЕЛЕМ счету.

3.3. Осуществление предоплаты является необходимым условием для начала оказания услуг.

3.4. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в случае необходимости повторного выезда специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ в место нахождения АСФ.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1.При завершении работ ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением к нему акта предаттестационной подготовки, который не заменяет акта соответствующей аттестационной комиссии.

4.2. ЗАКАЗЧИК в течение 5 дней со дня получения акта приемки оказанных услуг и отчетных документов обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки работ.

4.3. Срок оказания услуг по настоящему договору составляет 3 месяца после предоставления ЗАКАЗЧИКОМ полного перечня документов, поименованных в п. 2.2.1. настоящего договора.

5.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1.Договор действителен с момента заключения и до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору.

6. РЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут, по возможности, решаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае, если разногласия не могут быть решены путем переговоров, то они подлежат передаче на рассмотрение и окончательное решение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

7.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

7.1. Договор, заключённый по факсимильной связи, имеет полную юридическую силу. Отправление оригинала по почте обязательно.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Адреса и реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новомосковский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов химической промышленности» (ФГБОУ ДПО «НИПК»)
Адрес: 301650, Тульская область, г, Новомосковск, ул. Дзержинского, д. 21.
ИНН 7116001528 КПП 711601001 ОГРН 1027101410995
р/с 40501810470032000002
в отделении Тула г,Тула УФК по Тульской области (ФГБОУ ДПО «НИПК» л/с № 20666Х64850), где Х — на английском языке
БИК 047003001 ОКПО 00208812 ОКТМО 70724000
тел.: (487620) 6-38-63; факс: (487620) 6-38-63
n-ipk.ru
E-mail: nipk@inbox.ru

Исполняющий обязанности ректора

_____/Чупров В.М./

« ____ » _____ 201 __ г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

_____

_____/ /

« ____ » _____ 201 __ г.

М.П.

Приложение №1
К договору №_____
От_____

Акт приема- передачи документов по условиям договора
№ _____от_____

«____»_____201_г.
г._____

Настоящий акт составлен представителем Заказчика, _____Ф.И.О., действующего на основании_____, и представителем Исполнителя _____, в том, что Заказчик передал, а Исполнитель принял для проверки следующие документы:

1. Заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, подписанное руководителем организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование), или руководителем аварийно-спасательной службы (формирования), если она (оно) является юридическим лицом.
2.Перечень видов аварийно-спасательных работ, на ведение которых аттестуется аварийно-спасательная служба (формирование), исходя из возложенных на нее задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
3.Копии учредительных документов (устава (положения) аварийно-спасательной службы(формирования), приказа или иного документа о создании нештатного или общественного аварийно-спасательного формирования и положения о нем).
4.Карта (карты) зоны ответственности аварийно-спасательной службы (формирования).
5.Копия документа, устанавливающего численность аварийно-спасательной службы(формирования).
6.Справка об укомплектованности личным составом.
7.Копии документов о профессиональной подготовке, образовании и (или) квалификации спасателей и других работников аварийно-спасательной службы (формирования) с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ.
8.Справка, содержащая сведения об аттестованных спасателях, с указанием реквизитов соответствующих аттестационных комиссий.
9.Табель и ведомость оснащения оперативным автотранспортом и аварийно-спасательными средствами, необходимыми для проведения заявленных видов аварийно-спасательных работ, документы по учету их технического состояния, а также документы, подтверждающие их принадлежность к аварийно-спасательной службе (формированию) на праве собственности или ином законном основании на срок не менее срока действия аттестации.
10.Справка, содержащая сведения о наличии зданий (строений) и помещений, в которых дислоцируется аварийно-спасательная служба (формирование), наличии условий для проведения мероприятий по профессиональной подготовке спасателей, а также об учениях и тренировках, проведенных аварийно-спасательной службой (формированием), в предаттестационный период (начиная со дня создания аварийно-спасательной службы(формирования).
11.Справка, содержащая сведения о выполненных за межаттестационный период аварийно-спасательных работах, а также о проведенных аварийно-спасательной службой (формированием) учениях и тренировках.
12.Копии документов о профессиональной подготовке, образовании и (или) квалификации спасателей и других работников аварийно-спасательной службы (формирования) с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ, полученных за межаттестационный период.

Подписи сторон
Исполнитель _____ Заказчик _____

_____

Исполнитель «____»_____2016г. возвратил поименованные в настоящем акте документы Заказчику, а Заказчик принял.
К настоящему акту приложены замечания (рекомендации) по документам, которые являются его неотъемлемой частью.

Подписи сторон
Исполнитель _____ Заказчик _____